



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
<b>COBRO DE SERVICIOS</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p>CONSISTE EN LA ATENCION Y COBRO DE DIFERENTES SERVICIOS POR EJEMPLO: ACTAS CERTIFICADAS (DEFUNCION, NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO, ETC.) , BUSQUEDAS DE ACTAS, ANOTACIONES MARGINALES, CONSTANCIAS DE NO REGISTRO, CONSTANCIAS DOMICILIARIAS, IDENTIDAD, E INGRESOS, AGROPECUARIAS, SERVICIOS DE PIPAS DE AGUA, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, COBRO DE PLAZA, COBRO DE FERIAS PATRONALES, CONSUMO DE AGUA POTABLE, COBRO DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE. OBRAS PUBLICAS, ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL, TRASLADOS DE DOMINIOS, SUBDIVISIONES, INCORPORACIONES, PLANO MANZANERO, CERTIFICACIONES DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL Y ADEUDO PREDIAL.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	BASADO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS							
DOCUMENTO A OBTENER:	CFDI DE PAGO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	8 HORAS					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	SISTEMA COBRA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CADA QUE LA CIUDADANIA LO REQUIERA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	CON COPIA A ARCHIVO							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
NA	NA	NA	NA					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
NA	NA	NA	NA					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NA	NA	NA	NA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS							
COSTO:	NO APLICA	Fundamento Jurídico						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	N/A <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA TESORERIA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	TRANSFERENCIAS A LA CUENTA BANCARIA DEL AYUNTAMIENTO							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERIA MUNICIPAL				TESORERIA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.A.E. GILBERTO GENARO GARCIA			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	DONATO GUERRA		
C.P.:	51030	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00AM - 17:00PM		DE LUNES A VIERNES		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	726-110 1064				Tesoreria2224dgmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A				N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LUIS ENRIQUE MARTINEZ VILLA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VERIFICADO BUENO</p>  <p>GILBERTO GENARO GARCIA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20-04-2022</p>
---	--	--

