



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
RECEPCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
SE RECIBEN QUEJAS Y SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE TRABAJAN EN EL AYUNTAMIENTO DE DONATO GUERRA							
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE DONATO GUERRA.					
DOCUMENTO A OBTENER:		DOCUMENTO DE QUEJAS O SUGERENCIAS				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 MES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB			
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO EN BASE A SU PERCEPCIÓN DESEE REALIZAR UNA QUEJA O UNA SUGERENCIA RESPECTO AL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SE VERIFICA LA VERACIDAD DE LA MISMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
CREDENCIAL DE ELECTOR		SI		SI		CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 105 DE LA LEY GENERAL DE POBLACIÓN.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
ACTA CONSTITUTIVA		SI		SI		ART. 95 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
		N/A		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		EL CIUDADANO ELABORA SU ESCRITO CON SU QUEJA O SUGERENCIA Y LO ENTREGA EN OFICINA PARA PODER SER ATENDIDO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DIAS					
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO N/A		TARJETA DE CRÉDITO N/A		TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SE RESUELVE MEDIANTE INVESTIGACIÓN INMEDIATA, EN BASE A DOCUMENTALES FÍSICAS Y VERBALES					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		30 DIAS NATURALES					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LCDA. ALICIA JORDAN BERNAL

DOMICILIO:

CALLE:

PLAZA HIDALGO

NO. INT. Y EXT.:

S/N

COLONIA:

CENTRO

MUNICIPIO:

DONATO GUERRA

C.P.: 51030

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

LUNES A JUEVES DE 9:00 A 5:00 Y VIERNES 9:00 A 4:00 PM

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

726

110 1648

N/A

N/A

recursos-humanos-25@outlook.es

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

N/A

DOMICILIO:

CALLE:

N/A

NO. INT. Y EXT.:

N/A

N/A

COLONIA:

N/A

MUNICIPIO:

N/A

C.P.: N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿PUEDO HACER QUEJAS O SUGERENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS?

RESPUESTA:

SI PUEDE HACER QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿PUEDO HACERLO DE MANERA PRESENCIAL, ANÓNIMA Y/O ELECTRONICA?

RESPUESTA:

PUEDO HACERLO DE MANERA PRESENCIAL, ANÓNIMA Y/O ELECTRONICA

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿TIENE ALGUN COSTO?

RESPUESTA:

NO TINE NINGUN COSTO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

Alicia Jordan Bernal
LCDA. ALICIA JORDAN BERNAL

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

Alicia Jordan Bernal
LCDA. ALICIA JORDAN BERNAL

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

18/03/2025.

RECURSOS HUMANOS
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: ☒		SERVICIO: ☐	
CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
ES LA CONSULTA VÍA ELECTRONICA, QUE SE EFECTUA A LOS REGISTROS DE SANCIONES Y DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS.							
FUNDAMENTO LEGAL:		EN EL ART.28 CUARTO Y QUINTO PARRAFO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
						6 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI ☒ NO ☐		DIRECCIÓN WEB		A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORIA DEL ESTADO DE MÉXICO, DE ACUERDO AL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO CORRESPONDIENTE.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA TODA PERSONA QUE PRETENDA DESEMPEÑAR UN EMPLEO, CARGO O COMISION EN EL SERVICIO PÚBLICO.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS							
RFC						EN EL ART.28 CUARTO Y QUINTO PARRAFO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
INE		SI		NO APLICA			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		PRESENTARSE EN LA OFICINA, CON RFC E INE LA PERSONA INTERESADA EN OBTENER LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 MINUTOS					
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		NINGUNO					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡No podrá de nuevo!

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

LCDA. ALICIA JORDAN BERNAL

DOMICILIO:

CALLE: PLAZA HIDALGO

NO. INT. Y EXT.:

S/N

COLONIA:

CENTRO

MUNICIPIO:

DONATO GUERRA

C.P.: 51030

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

DE LUNES A JUEVES DE 9:00 AM A 4:00 PM Y VIERNES DE 9:00 AM A 4:00 PM

LADA:

TÉLFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

726

1101648

recursos-humanos-25@outlook.es

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

NO APLICA

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

NO APLICA

DOMICILIO:

CALLE: NO APLICA

NO. INT. Y EXT.:

COLONIA:

NO APLICA

MUNICIPIO:

NO APLICA

C.P.:

NO APLICA

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

NO APLICA

LADA:

TÉLFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

FORMATO(S) DESCARGABLES

NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿TIENE ALGUN COSTO?

RESPUESTA:

NO

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿QUÉ REQUISITOS SE NECESITAN?

RESPUESTA:

RFC E INE

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿TARDA MUCHO?

RESPUESTA:

NO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

LCDA. ALICIA JORDAN BERNAL

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

LCDA. ALICIA JORDAN BERNAL

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

18/03/2025.