

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO		X	
Apoyo al rescate, preservación, difusión y fortalecimiento de las manifestaciones culturales de las comunidades indígenas.									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula					
Consiste en la promoción de cohesión social, uniendo a los miembros de la comunidad en torno a un objetivo común; salvaguardar la herencia cultural.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4 de la Ley del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas Artículos 4 y 28 de la Ley de Asistencia Social. Artículo 2 de la Constitución Mexicana Artículo 99 del Bando Municipal							
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				N/A					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
1		COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE		N/A		1		No aplica	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
1.		PRESENTAR SOLICITUD DE POR ESCRITO		N/A		N/A		No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE		N/A		N/A		No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Asistir a los diversos talleres de herbolaria tradicional a las diversas comunidades del municipio							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 mes							
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		No aplica							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Pueblos originarios				Pueblos originarios			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Alejandra Martínez Martínez							
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Hidalgo s/n colonia centro		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		Colonia centro		MUNICIPIO:		Donato Guerra	
C.P.: 51030		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes en un horario de 9:00 am a 5:00 pm			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
722		6798307		No aplica		No aplica	
						bienestardonatoguerra2527@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

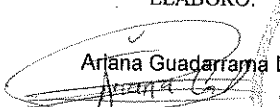
OFICINA:		Bienestar					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Adán Julián Reyes							
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Hidalgo s/n colonia centro		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		centro		MUNICIPIO:		Donato Guerra	
C.P.: 51030		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes en un horario de 9:00 am a 5:00 pm			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
722		6180646		No aplica		No aplica	
						bienestardonatoguerra2527@gmail.com	

FORMATO(S) DESCARGABLES:		No aplica					
--------------------------	--	-----------	--	--	--	--	--

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué talleres ofrece la dirección de pueblos originarios?					
RESPUESTA:		herbolaria tradicional, shampoo natural, desodorante orgánico y lengua mazahua					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿En dónde se encuentran ubicados ?					
RESPUESTA:		Frente a la primaria Fray Bartolomé de las Casas					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuál es el principal requisito para poder llevar un taller a una comunidad					
RESPUESTA:		Tener un grupo de mínimo 15 personas y máximo 30 personas					

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 Ariana Guadarrama León		 Lda. Alejandra Martínez Martínez		18/03/2025	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: ☒		
"Servicios de asistencia social" a través de la Dirección de Bienestar realizara acciones para disminuir la pobreza y fomentar un mejor nivel de vida de los habitantes del municipio, en los aspectos de educación, vivienda, salud, abasto, atención a niños, jóvenes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad formulando y gestionando programas estratégicos a fin de tener una mejor calidad de vida.						
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula				
Impulsa, promueve y ejecuta programas federales y estatales siendo estos aplicados en programas a nivel municipal para así reducir las brechas de desigualdad socioeconómica que enfrentan los sectores más vulnerables del Municipio.						
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 19 y 32 ley orgánica de la administración pública federal Artículo I. fracción I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, 6, 10. Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, 17, 42, 45. Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX. Ley general del desarrollo social Artículo 1, 2, 3. Ley para la protección, integración y desarrollo de las personas con discapacidad del estado de México. Artículo 87y 96 Ley Orgánica Municipal Artículo 98 y 99 Bando Municipal					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO ☒	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/a					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/a					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	La ciudadanía en general podrá solicitar información de los programas y acciones de bienestar, de acuerdo a los programas federales, estatales y municipales.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	La información será brindada de manera inmediata					
COSTO:	No aplica		Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A					



APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

BIENESTAR

BIENESTAR

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Alejandra Martínez Martínez

DOMICILIO: CALLE: Plaza hidalgo s/n, colonia centro

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: Centro

MUNICIPIO: Donato Guerra

C.P.: 51030

HORARIO Y DÍAS DE
ATENCIÓN:

Lunes a Viernes en un horario de 9:00am a 5:00 pm

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

722 6798307

No aplica

No aplica

bienestardonatoguerra2527@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: No aplica

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: No aplica

DOMICILIO: CALLE: No aplica

NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: No aplica

MUNICIPIO: No aplica

C.P. No aplica

HORARIO Y DÍAS DE
ATENCIÓN:

No aplica

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/a No aplica

No aplica

No aplica

No aplica

FORMATO(S)
DESCARGABLES

No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Dónde se encuentra ubicada la oficina de bienestar?

RESPUESTA: Frente a la escuela primaria Fray Bartolomé de las Casas, aun costado del registro civil

PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Qué servicios ofrece?

RESPUESTA: Ofrecemos atención a la ciudadanía sobre los diferentes programas que se encuentran en proceso de ser difundidos de manera precisa y apoyo p'ara poder registrase en alguno de ellos.

PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Cuándo se iniciara con los programas?

RESPUESTA: Se dará inicio en cuanto se liberen las convocatorias pertinentes para poder implementarlos de manera adecuada.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Ariana Guadarrama León

Lcda. Alejandra Martínez Martínez

18/03/2025

NOMBRE COMPLETO

NOMBRE COMPLETO